INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	LINA MARIA REINOSO GOMEZ
CEDULA:	1144039637
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16144-2025 del 27 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Octubre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	5 de Noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1.Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- Durante este periodo realicé el ajuste y modificacion de las metas del proyecto denominado¨ Fortalecimiento de la innovación para el tejido empresarial del Valle del Cauca¨.

2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca".

- Durante este periodo no se asignaron tareas para esta actividad.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca".

- Durante este periodo participé en el tercer comité de seguimiento al proyecto denominado AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EJECUTAR UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN QUE VISIBILICE LAS DIFERENTES ACCIONES Y/O RESULTADOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN DE LAS MIPYMES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO PI39-102571 FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN PARA EL TEJIDO EMPRESARIAL DEL VALLE DEL CAUCA en convenio con Recreavalle.

4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

- Durante este periodo participé en la reunion de seguimiento para el cumplimiento de los entregables del proyecto denominado, AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EJECUTAR UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN QUE VISIBILICE LAS DIFERENTES ACCIONES Y/O RESULTADOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN DE LAS MIPYMES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO PI39-102571 FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN PARA EL TEJIDO EMPRESARIAL DEL VALLE DEL CAUCA

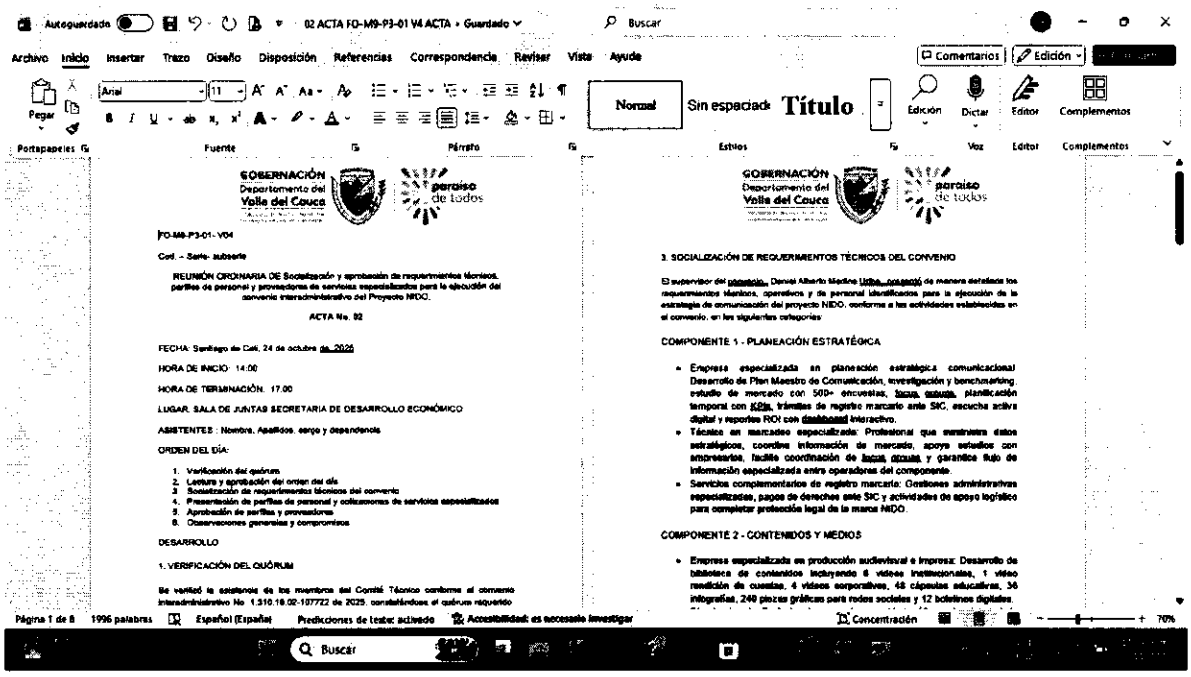
5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

- Durante este periodo participé en la elaboracion del segundo informe del proyecto en convenio con Recreavalle denominado ¨ AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EJECUTAR UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN QUE VISIBILICE LAS DIFERENTES ACCIONES Y/O RESULTADOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN DE LAS MIPYMES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO PI39-102571 FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN PARA EL TEJIDO EMPRESARIAL DEL VALLE DEL CAUCA¨

6. . Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V04

Cod. – Serie- subserie

REUNIÓN ORDINARIA DE Socialización y aprobación de requerimientos técnicos, perfiles de personal y proveedores de servicios especializados para la ejecución del convenio interadministrativo del Proyecto NIDO.

ACTA No. 02

FECHA: Santiago de Cali, 24 de octubre de 2025

HORA DE INICIO: 14:00

HORA DE TERMINACIÓN: 17:00

LUGAR: SALA DE JUNTAS SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

ASISTENTES : Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Socialización de requerimientos técnicos del convenio
4. Presentación de perfiles de personal y cotizaciones de servicios especializados
5. Aprobación de perfiles y proveedores
6. Observaciones generales y compromisos

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Se verificó la asistencia de los miembros del Comité Técnico conforme al convenio interadministrativo No 1.310.18.02-107722 de 2025, constatándose el quórum requerido

3. SOCIALIZACIÓN DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO

El supervisor del convenio, Darwin Alberto Medina Uribe, socializó de manera detallada los requerimientos técnicos, operativos y de personal identificados para la ejecución de la estrategia de comunicación del proyecto NIDO, conforme a las actividades establecidas en el convenio, en las siguientes categorías:

COMPONENTE 1 - PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

- Empresa especializada en planeación estratégica comunicacional: Desarrollo de Plan Maestro de Comunicación, investigación y benchmarking, estudio de mercado con 500+ encuestas, focus, outputs, planificación temporal con KPIs, trámites de registro marcario ante SIC, escucha activa digital y reportes ROI con dashboard interactivo.
- Técnico en mercadeo especializado: Profesional que suministre datos estratégicos, coordine información de mercado, apoye estudios con empresarios, facilite coordinación de focus, encuesta y garantice flujo de información especializada entre operadores del componente.
- Servicios complementarios de registro marcario: Gestiones administrativas especializadas, pagos de derechos ante SIC y actividades de apoyo logístico para completar protección legal de la marca NIDO.

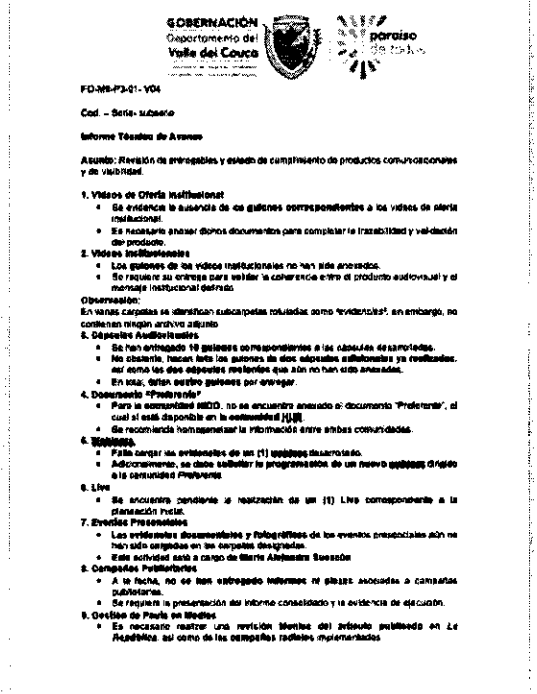
COMPONENTE 2 - CONTENIDOS Y MEDIOS

- Empresa especializada en producción audiovisual e impresa: Desarrollo de biblioteca de contenidos incluyendo 6 videos institucionales, 1 video rendición de cuentas, 4 videos corporativos, 48 cápsulas educativas, 36 infografías, 240 piezas gráficas para redes sociales y 12 boletines digitales.

Página 1 de 8 1996 palabras Español (España) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 70%

Buscar

ACTIVIDADES 4



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V04

Cod. – Serie- subserie

Informe Técnico de Avance

Asunto: Revisión de entregables y estado de cumplimiento de productos comunicacionales y de visibilidad

1. Videos de Oferta Institucional
- Se evidencia la ausencia de los guiones correspondientes a los videos de oferta institucional.
- Es necesario anexar dichos documentos para completar la trazabilidad y validación del producto.

2. Videos institucionales
- Los guiones de los videos institucionales no han sido anexados.
- Se requiere su entrega para validar la coherencia entre el producto audiovisual y el mensaje institucional definido.

Observación:
En varias carpetas se identifican subcarpetas rotuladas como "evidencias", sin embargo, no contienen ningún archivo adjunto.

3. Cápsulas Audiovisuales
- Se han entregado 10 guiones correspondientes a las cápsulas desarrolladas.
- No obstante, hacen falta los guiones de dos cápsulas adicionales ya realizadas, así como las dos cápsulas restantes que aún no han sido anexadas.
- En total, faltan cuatro guiones por entregar.

4. Documento "Preferente"
- Para la comunidad NIDO, no se encuentra anexado el documento "Preferente", el cual sí está disponible en la comunidad Wiwa.
- Se recomienda homogeneizar la información entre ambas comunidades.

5. Webinars
- Falta cargar las evidencias de un (1) webinar desarrollado.
- Adicionalmente, se debe solicitar la programación de un nuevo webinar dirigido a la comunidad Preferente.

6. Live
- Se encuentra pendiente la realización de un (1) Live correspondiente a la planeación inicial.

7. Eventos Presenciales
- Las evidencias documentales y fotográficas de los eventos presenciales aún no han sido cargadas en las carpetas designadas.
- Esta actividad está a cargo de Gloria Alejandra Sucasón.

8. Campañas Publicitarias
- A la fecha, no se han entregado informes ni piezas asociadas a campañas publicitarias.
- Se requiere la presentación del informe consolidado y la evidencia de ejecución.

9. Gestión de Pauta en Medios
- Es necesario realizar una revisión técnica del artículo publicado en *La República*, así como de las campañas radiales implementadas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5

¡Somos *excelencia*!

RECREAVALLE

Santiago de Cali, Septiembre 2025

Señor
Danie Albertol Medina Uribe
Supervisor
Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Ref. PRIMER INFORME TÉCNICO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 1.310.18.02-10722 DE 2025.

Cordial saludo.

Por medio del presente oficio, adjunto primer informe de gestión realizada, para la ejecución del contrato entre La Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y la Corporación Departamental de Recreación- Recreavalle, el cual tiene por objeto "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EJECUTAR UNA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN QUE VISIBILICE LAS DIFERENTES ACCIONES Y/O RESULTADOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN DE LAS MIPYMES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO PI39-102571 FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN PARA EL TEJIDO EMPRESARIAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Fecha de iniciación del convenio: 23 de mayo de 2025.

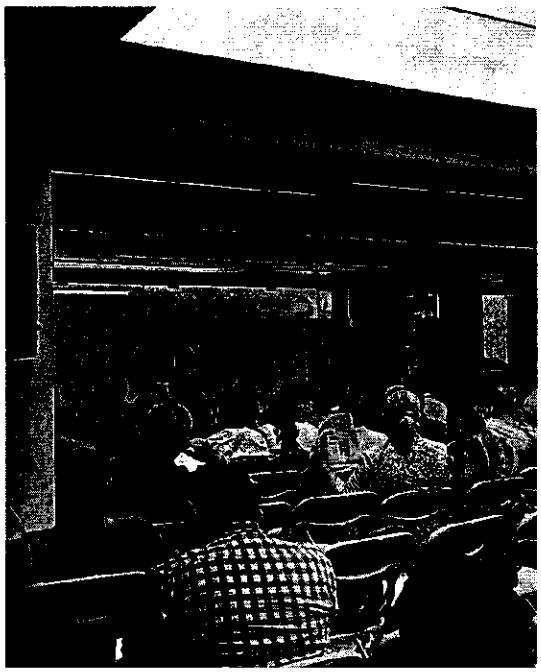
Fecha de corte del informe : 30 de sep de 2025.

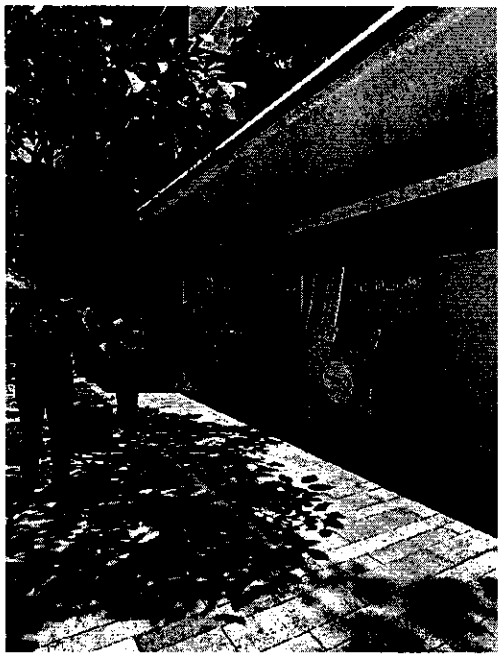
Cordialmente,

WILBER YAIR ASPRILLA LAGAREJO
Gerente y Representante Legal
Proyectó: Andrea Obonaga Bejarano-Coordinadora de Seguimiento y Control
Revisó y Aprobó. Julián Andrés Ramírez- Coordinador de Proyectos

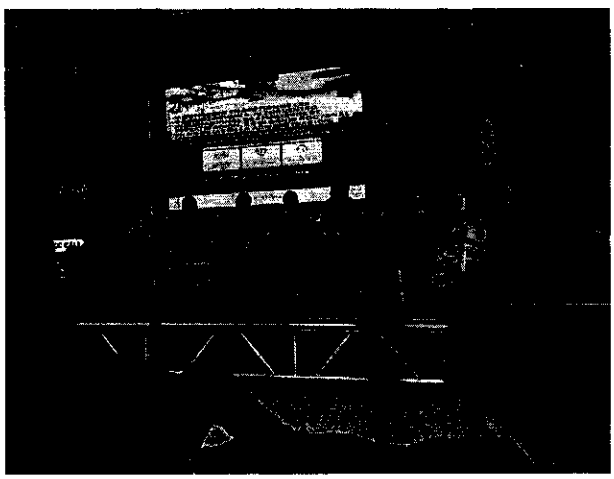
proyectos@recreavalle.com 318 383 91 31 Calle 13 # 44 - 10 Gran Limonar Santiago de Cali, Colombia

ACTIVIDAD 6





ACTIVIDAD 7



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Lina Reinoso G.

LINA MARIA REINOSO GOMEZ
C.C.1144039637
Teléfono: 3153460799
Correo:linareinosog@gmail.com